



росаккредитация
федеральная служба
по аккредитации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
*по формированию программы выездной оценки
соответствия органа инспекции критериям аккредитации*


стр. 1 из 42

СМ № 03.1-4.0006

вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024

УТВЕРЖДАЮ


Руководитель
Федеральной службы по
аккредитации


Н.В. Скрыпник
«07» НОЯБРЯ 2024 г.

СМ № 03.1-4.0006

Версия 01.2 Ноябрь 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию программы выездной оценки
соответствия органа инспекции критериям аккредитации


 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 2 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единых подходов при формировании программ выездных оценок соответствия органов инспекции критериям аккредитации с учетом требований стандарта *ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ILAC G27:07/2019, ILAC P15:05/2020, ILAC G28:07/2018, ILAC P8:11/2023, ILAC P9:01/2024, ILAC P10:07/2020, IAF MD 4:2023* и вводятся взамен документа *СМ № 03.1-4.0006 (вер. 01.1)*, утвержденного руководителем Федеральной службы по аккредитации 26.07.2024. Настоящие методические рекомендации вводятся в действие по истечении трех рабочих дней со дня их утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	6
4. Требования к программе выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в рамках государственной услуги по аккредитации, расширению области аккредитации	6
5. Требования к программе выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в рамках государственной услуги по подтверждению компетентности	10
Приложение 1 Форма типовой программы выездной оценки соответствия при аккредитации (расширении области аккредитации) органа инспекции (рекомендуемая)	15
Приложение 2 Форма типовой программы выездной оценки соответствия при подтверждении компетентности органа инспекции (рекомендуемая).....	28
Лист регистрации изменений	42

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 3 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

1. Область применения

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют единые подходы к формированию программ выездных оценок соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в рамках предоставления государственных услуг по аккредитации, расширению области аккредитации и подтверждению компетентности органов инспекции, по которым проводится выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденным *приказом Минэкономразвития России № 707*, в соответствии с *пунктом 39 Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации* и *пунктом 35, 37 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица*, утвержденных *постановлением Правительства Российской Федерации № 2050*.

Настоящие методические рекомендации содержат общий перечень сведений, подлежащих включению в программы выездной оценки заявителей (аккредитованных лиц), претендующих на получение аккредитации в национальной системе аккредитации в качестве органов инспекции, и аккредитованных лиц (органов инспекции), а также общие указания на материалы и документы, используемые в процессе проведения выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, сформированные в виде типовых программ выездной оценки соответствия (*приложение 1 и приложение 2*).

Программы выездной оценки отдельных заявителей, аккредитованных лиц, (органов инспекции) формируются на основании настоящих методических рекомендаций и должны включать сведения об указанных заявителях (аккредитованных лицах) по всем пунктам типовых программ, в объеме, достаточном для понимания оцениваемой стороной, членами экспертной группы и национальным органом по аккредитации особенностей каждого этапа проведения выездной оценки.


1.2. Выполнение положений настоящих методических рекомендаций является обязательным для должностных лиц Федеральной службы по аккредитации, а также экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Заявители, аккредитованные лица могут руководствоваться настоящими методическими рекомендациями при подготовке к процедуре аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица.


2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящих методических рекомендациях использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон № 412-ФЗ	Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
Постановление Правительства Российской Федерации № 2050 (Правила осуществления аккредитации, Правила проведения процедуры подтверждения компетентности, Правила рассмотрения заявления о прекращении действия)	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21


 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 4 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

<p>Правила формирования и утверждения программы выездной оценки заявителя)</p>	<p>Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России № 284</p>	<p>Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы»</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России № 473</p>	<p>Приказ Минэкономразвития от 30.07.2020 № 473 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения»</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России № 496</p>	<p>Приказ Минэкономразвития России от 16.08.2021 № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации»</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России № 657</p>	<p>Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2021 № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также</p>

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 5 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»

<p>Приказ Минэкономразвития России № 707 (Критерии аккредитации)</p>	<p>Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»</p>
<p>СМ № 03.1-1.0007</p>	<p>Документ СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки»</p>
<p>СМ № 03.1-9.0011</p>	<p>Документ СМ № 03.1-9.0011 «Схема аккредитации органов инспекций в национальной системе аккредитации»</p>
<p>СМ № 04.1-9.0014</p>	<p>Документ СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации»</p>
<p>ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012</p>	<p>Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 (ISO/IEC 17020:2012, IDT) «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»</p>
<p>IAF MD 4:2023</p>	<p>Документ Международного форума по аккредитации IAF MD 4:2023 «Обязательный документ IAF по применению информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) в целях аудита/оценки» (IAF MD 4:2023 «IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes»)</p>
<p>ILAC G27:07/2019</p>	<p>Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC G27:07/2019 «Руководство по измерениям, выполняемым в рамках процесса инспекции» (ILAC G27:07/2019 «Guidance on measurements performed as part of an inspection process»)</p>
<p>ILAC G28:07/2018</p>	<p>Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC G28:07/2018 «Руководство по формулированию областей аккредитации органов инспекции» (ILAC G28:07/2018 «Guideline for the Formulation of Scopes of Accreditation for Inspection Bodies»)</p>
<p>ILAC P8:11/2023</p>	<p>Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC P8:11/2023 «Договорённость о взаимном признании ILAC: дополнительные требования в отношении</p>

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 6 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

использования символов аккредитации и заявлений об аккредитации аккредитованными органами по оценке соответствия» (ILAC P8:11/2023 «ILAC Mutual Recognition Arrangement (Arrangement): Supplementary Requirements for the Use of Accreditation Symbols and for Claims of Accreditation Status by Accredited Conformity Assessment Bodies»)

ILAC P9:01/2024

Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC P9:01/2024 «Политика ILAC в отношении участия в деятельности по проверке квалификации и/или межлабораторных сличений, отличных от проверки квалификации» (ILAC P9:01/2024 «ILAC Policy for Proficiency Testing and/or Interlaboratory comparisons other than Proficiency Testing»)

ILAC P10:07/2020

Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC P10:07/2020 «Политика ILAC по метрологической прослеживаемости результатов измерений» (ILAC P10:07/2020 «ILAC Policy on Metrological Traceability of Measurement Results»)

ILAC P15:05/2020

Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC P15:05/2020 «Применение ISO/IEC 17020:2012 для аккредитации органов инспекции» (ILAC P15:05/2020 «Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies»)


2.2. При применении настоящих методических рекомендаций следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при применении настоящих методических рекомендаций следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

3. Термины и определения

3.1. В настоящих методических рекомендациях применяются термины в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ* и *ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012*.

4. Требования к программе выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в рамках государственной услуги по аккредитации, расширению области аккредитации

4.1. Принятие решения о проведении документарной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости перечня должностных лиц Росаккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 7 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

(аккредитованного лица) *Критериям аккредитации*, программы выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (*приложение 1*) осуществляется приказом Росаккредитации.

Приказ Росаккредитации, указанный в *абзаце первом настоящего пункта*, формируется в виде электронного документа и направляется Росаккредитацией заявителю (аккредитованному лицу), эксперту по аккредитации и экспертной организации, которая для эксперта по аккредитации - руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ*, Росаккредитацией с использованием средств федеральной системы в области аккредитации не позднее трех рабочих дней после истечения сроков, установленных *абзацем первым пункта 29 Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации*.

4.2. Программа выездной оценки формируется в соответствии с документом *СМ № 03.1-9.0011*, в соответствии с которым заявитель (аккредитованное лицо) претендует на получение аккредитации в национальной системе аккредитации (расширение области аккредитации).

Программа выездной оценки в рамках государственной услуги по аккредитации (расширению области аккредитации) формируется с учетом заявленной (расширяемой) области аккредитации, а также результатов документарной оценки соответствия представленных заявителем¹(аккредитованным лицом) документов и сведений, и содержит:

1) перечень работ по проведению выездной экспертизы, выполняемых экспертной группой, предусматривающий в том числе:

а) проведение экспертом по аккредитации - руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания, включающего в том числе разъяснение заявителю программы выездной оценки, ознакомление с планом проведения выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (далее - план выездной экспертизы), содержащим перечень мероприятий, проводимых экспертной группой в целях реализации программы выездной оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия, а также информирование заявителя (аккредитованного лица) о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом) с заявлением об аккредитации (расширении области аккредитации) в целях подтверждения соответствия *Критериям аккредитации*;


б) оценку системы менеджмента заявителя, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента по всем адресам мест осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации;

в) оценку материально-технической базы заявителя (аккредитованного лица), в том числе:

- оценку помещений, включая:
 - подтверждение фактического наличия помещений для осуществления

¹ Заявителями на предоставление государственной услуги в части аккредитации могут быть российские юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также иностранные организации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующие на аккредитацию.

Заявителями на предоставление государственной услуги в части расширения области аккредитации являются аккредитованные юридические лица, действие аккредитации которых не прекращено.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 8 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (в том числе для архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), указанным в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации);

- оценку состояния помещений для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в заявленной области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценку наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников заявителя (аккредитованного лица), требованиям, предусмотренным системой менеджмента заявителя (аккредитованного лица);

- оценку обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещениях (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации (в зависимости от области аккредитации));

- оценку обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации;


- оценку оборудования (испытательного, вспомогательного), средств измерений, стандартных образцов, иных материально-технических средств (технических средств и материальных ресурсов), необходимых заявителю (аккредитованному лицу) для осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации и указанных в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации:

- подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава заявленной области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, средств измерений, стандартных образцов и иных материально-технических средств по местам осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), в принадлежащих ему помещениях;

- оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов заявителя (аккредитованного лица) - юридического лица, подтверждающих передачу оборудования и иных материально-технических средств непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в заявленной области аккредитации;

- проверку соблюдения условий размещения в помещениях заявителя (аккредитованного лица) оборудования, средств измерений, стандартных образцов и иных материально-технических средств, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

- проверку фактического состояния и соответствия оборудования, средств измерений, стандартных образцов и иных материально-технических средств требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 9 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

отраслевых документов в области деятельности заявителя (аккредитованного лица), технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

г) оценку работников заявителя (аккредитованного лица), выполняющих работы в заявленной (расширяемой) области аккредитации, включая:

- проверку фактического наличия работников (их идентификацию), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с заявителем (аккредитованным лицом);

- проверку соответствия образования и опыта работы работников заявителя (аккредитованного лица) заявленной области аккредитации или ее части с учетом функциональных (должностных) обязанностей каждого работника;

- практическую оценку наличия у работников необходимого опыта работы в заявленной области аккредитации;

- оценку наличия допуска работников к работам в области аккредитации, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны;

- оценку соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в заявленной области аккредитации работников, не отвечающих установленным *Критериям аккредитации* (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.

д) оценку обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) документацией, необходимой для выполнения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации), наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками заявителя (аккредитованного лица);


е) свидетельскую оценку (в случае необходимости);

ж) оценку заявленной области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в заявленной (расширяемой) области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) *Критериям аккредитации*, прилагаемых к заявлению об аккредитации, и фактического состояния обеспеченности заявителя помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации;

з) оценку устранения заявителем (аккредитованным лицом) несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом), подтверждающих соответствие *Критериям аккредитации* (в случае наличия несоответствий);

и) проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой.

2) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) *Критериям аккредитации* по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации, осуществляемых должностными

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i></p>		<p>стр. 10 из 42</p>
	<p>СМ № 03.1-4.0006</p>	<p>вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024</p>	


лицами Росаккредитации (при необходимости), определяемый с учетом области аккредитации и места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, предусматривающий в том числе:

- а) выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами системы менеджмента заявителя;
 - б) анализ проведения внутренних аудитов;
 - в) собеседование с работниками на предмет знаний требований системы менеджмента заявителя (аккредитованного лица);
 - г) проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по проведению инспекции в заявленной области аккредитации;
 - д) выборочную оценку документов, оформляемых работниками заявителя (аккредитованного лица), в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по проведению инспекции в области аккредитации, в присутствии в том числе членов экспертной группы;
 - е) собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, предусмотренных *Критериями аккредитации*, в рамках заявляемой области аккредитации;
 - ж) оценку наличия у работников образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации работников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями системы менеджмента заявителя (аккредитованного лица);
 - з) подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;
 - и) проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, средств измерений, стандартных образцов и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;
 - к) наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы (в случае необходимости);
 - л) оценку наличия у работников необходимого опыта работы в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;
 - м) свидетельскую оценку (в случае необходимости);
- 3) указание вида проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки.

5. Требования к программе выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в рамках государственной услуги по подтверждению компетентности²

5.1. Принятие решения о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в форме документарной оценки соответствия аккредитованного

² Также в случае если аккредитованное лицо вместе с прохождением процедуры подтверждения компетентности проходит процедуру расширения области аккредитации, изменения места или мест осуществления деятельности.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 11 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

лица *Критериям аккредитации* и (или) выездной оценки соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости перечня должностных лиц Росаккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, программы выездной оценки (*приложение 2*) осуществляется приказом Росаккредитации.

Указанный приказ формируется в виде электронного документа и направляется Росаккредитацией аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и в экспертную организацию, которая для эксперта по аккредитации – руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ*, Росаккредитацией с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации не позднее трех рабочих дней после истечения сроков, установленных *абзацем первым пункта 28 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица*.

5.2. Программа выездной оценки формируется в соответствии с документом *СМ № 03.1-9.0011*, в соответствии с которым юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проходящие процедуру подтверждения компетентности, аккредитованы в национальной системе аккредитации.

Программа выездной оценки в рамках государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица формируется с учетом области аккредитации аккредитованного лица, а также результатов документарной оценки соответствия представленных аккредитованным лицом документов и сведений (в случае проведения) и содержит:

1) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, выполняемых экспертной группой, предусматривающий в том числе:


а) проведение экспертом по аккредитации - руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания, включающего в том числе разъяснение аккредитованному лицу программы выездной оценки, а также ознакомление с планом проведения выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, содержащим перечень мероприятий, проводимых экспертной группой в целях реализации программы выездной оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия;

б) информирование аккредитованного лица о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных аккредитованным лицом с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности в целях подтверждения соответствия *Критериям аккредитации*;

в) оценку системы менеджмента аккредитованного лица, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении им деятельности требований системы менеджмента, по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации;

г) оценку материально-технической базы аккредитованного лица, в том числе:

- оценку помещений, включая:
 - подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в области аккредитации (в том числе для архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценку документов,

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 12 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности аккредитованного лица, указанным в реестре аккредитованных лиц;

- оценку состояния помещений для проведения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценку наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников аккредитованного лица, требованиям, предусмотренным системой менеджмента аккредитованного лица;

- оценку обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещениях (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации (в зависимости от области аккредитации));

- оценку обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации;

- оценку оборудования (испытательного, вспомогательного), средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, иных материально-технических средств (технических средств и материальных ресурсов), необходимых аккредитованному лицу для осуществления деятельности в области аккредитации, включая:


- подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств по местам осуществления деятельности аккредитованного лица, в принадлежащих ему помещениях;

- оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов аккредитованного лица, подтверждающих передачу оборудования и иных материально-технических средств непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в области аккредитации;

- проверку соблюдения условий размещения в помещениях аккредитованного лица оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

- проверку фактического состояния и соответствия оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности аккредитованного лица, технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

д) оценку работников аккредитованного лица, выполняющих работы в области

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 13 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

аккредитации, в том числе оценку:

- проверку фактического наличия работников (их идентификацию), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с аккредитованным лицом;
- проверку соответствия образования и опыта работы работников аккредитованного лица заявленной (утвержденной) области аккредитации или ее части с учетом функциональных (должностных) обязанностей каждого работника;
- практическую оценку наличия у работников необходимого навыка работы в области аккредитации;
- оценку наличия допуска работников к работам в области аккредитации, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая соответствие работников требованиям нормативных документов в области защиты государственной тайны;
- оценку соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в области аккредитации работников, не отвечающих установленным *Критериям аккредитации* (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих *Критериям аккредитации*.

е) оценку обеспеченности аккредитованного лица документацией, необходимой для выполнения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре аккредитованных лиц, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками аккредитованного лица;

ж) свидетельскую оценку (в случае необходимости);

з) оценку области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, прилагаемых к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, и фактического состояния обеспеченности аккредитованного лица помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в области аккредитации;


и) оценку результатов деятельности аккредитованного лица, в том числе оценку выданных им документов в соответствии с областью аккредитации;

к) выполнение задания, включенного в программу выездной оценки аккредитованного лица на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц;

л) оценку устранения аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных аккредитованным лицом, подтверждающих соответствие *Критериям аккредитации* (в случае, если проводилась экспертиза документов и сведений, и при наличии выявленных несоответствий);


м) проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой;

2) перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации* по месту (местам) осуществления им деятельности в области

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 14 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (при необходимости), определяемый с учетом области аккредитации и места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, выявленных ранее фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованного лица, анализа сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, предоставленных аккредитованным лицом в соответствии с *частью 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ*, а также результатов выполненных ранее работ по оценке соответствия аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, и предусматривающий в том числе:

- а) выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами системы менеджмента аккредитованного лица;
 - б) анализ проведения внутренних аудитов;
 - в) собеседование с работниками на предмет знаний требований системы менеджмента аккредитованного лица;
 - г) проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по проведению инспекции в области аккредитации;
 - д) выборочную оценку документов, оформляемых работниками аккредитованного лица, в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по проведению инспекции в области аккредитации, в присутствии в том числе членов экспертной группы;
 - е) собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, предусмотренных *Критериями аккредитации*, в соответствии с областью аккредитации;
 - ж) оценку наличия у работников необходимого образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации сотрудников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями системы менеджмента качества аккредитованного лица;
 - з) подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;
 - и) проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, средств измерений, стандартных образцов и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;
 - к) наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы;
 - л) оценочную оценку (в случае необходимости);
- 3) указание вида проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации		стр. 15 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

Приложение 1

**Форма типовой программы выездной оценки соответствия при аккредитации
(расширении области аккредитации) органа инспекции
(рекомендуемая)**

**Типовая программа
выездной оценки соответствия органа инспекции**

(наименование заявителя, аккредитованного лица)

критериям аккредитации

Целью выездной оценки является установление соответствия органа инспекции


(наименование заявителя, аккредитованного лица)

(дело о предоставлении государственной услуги _____ по аккредитации, расширению области аккредитации
от _____ № _____
дата номер ГУ

(далее – заявитель (аккредитованное лицо) критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – критерии аккредитации), в том числе требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции» (далее – ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012), ILAC P15:05/2020 «Применение ISO/IEC 17020:2012 для аккредитации органов инспекции» (далее – ILAC P15:05/2020), ILAC P8:11/2023 «Договорённость о взаимном признании ILAC: дополнительные требования в отношении использования символов аккредитации и заявлений об аккредитации аккредитованными органами по оценке соответствия» (далее – ILAC P8:11/2023), ILAC P9:01/2024 «Политика ILAC в отношении участия в деятельности по проверке квалификации и/или межлабораторных сличений, отличных от проверки квалификации» (далее – ILAC P9:01/2024), ILAC P10:07/2020 «Политика ILAC по метрологической прослеживаемости результатов измерений» (далее- ILAC P10:07/2020), ILAC G27:07/2019 «Руководство по измерениям, выполняемым в ходе процесса инспекции» (далее – ILAC G27:07/2019), ILAC G28:07/2018 «Руководство по формулированию областей аккредитации органов инспекции» (далее – ILAC G28:07/2018) в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

В ходе выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и документам по стандартизации осуществляется независимый и документированный процесс получения записей, фиксирования фактов или другой соответствующей информации (в том числе фото- и видеоматериалов) и их объективного оценивания с целью установления степени выполнения требований критериев аккредитации, национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, документами международных организаций в области аккредитации.

Подходы к организации проведения выездной оценки заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 16 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки определены в СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки» (в случае проведения удаленной оценки).

I. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой

1. Проведение вступительного совещания с заявителем (аккредитованным лицом)

1.1. Проведение экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания.

На вступительном совещании:

- излагаются цели и критерии оценки;
- подтверждаются план и область оценки;
- разъясняются функции каждого члена экспертной группы;
- обсуждаются другие участники, включая наблюдателей, сопровождающих лиц и переводчиков, с указанием их роли в оценке;
- обсуждаются вопросы, связанные с конфиденциальностью и защитой информации;
- представляется информация по следующим вопросам:
 - условия, при которых выездная экспертиза может быть прекращена;
 - как поступать с обнаружениями, выявленными в процессе проведения выездной экспертизы;
 - система обратной связи от заявителя (аккредитованного лица) по обнаружениям или заключениям по результатам выездной экспертизы, включая жалобы или апелляции.

1.2. Информирование заявителя (аккредитованного лица) о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом) с заявлением об аккредитации (расширении области аккредитации) в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации.


1.3. Оценка устранения заявителем (аккредитованным лицом) несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом), подтверждающих соответствие критериям аккредитации (в случае наличия несоответствий).

Исходные материалы, факты и наблюдения: план выездной экспертизы, экспертное заключение по результатам экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений; документы, подтверждающие устранение несоответствий (в случае наличия).

2. Оценка системы менеджмента заявителя (аккредитованного лица), в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации

Оценка наличия системы менеджмента (далее – СМ) заявителя (аккредитованного лица) и соблюдения при осуществлении деятельности требований СМ осуществляется в отношении всех элементов, процедур и процессов СМ органа инспекции, на предмет соответствия критериям аккредитации и документами в области стандартизации по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

2.1. Подтверждение наличия СМ в соответствии с требованиями критериев

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 17 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

аккредитации и разделов 4, 5 и 8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020, в том числе наличие и соблюдение правил применения изображения знака национальной системы аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения» с учетом документа СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации», ИЛАС Р8:11/2023.

2.2. Оценка соблюдения в деятельности заявителя (аккредитованного лица) (в том числе оценка соблюдения работниками заявителя (аккредитованного лица) при осуществлении деятельности) требований СМ в соответствии с разделом 8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.

2.2.1. Идентификация заявителя (аккредитованного лица) по степени независимости в соответствии с пунктом 4.1.6 и Приложением А ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020

Исходные материалы, факты, наблюдения:

- заявленная (расширяемая) область аккредитации с указанием типа (категории) органа инспекции;
- анкета самообследования заявителя (аккредитованного лица);
- документ (документы) системы менеджмента заявителя (аккредитованного лица), записи, подтверждающие наличие, внедрение и соблюдение в деятельности заявителя (аккредитованного лица) требований системы менеджмента в части степени независимости инспекционной деятельности.

2.2.2 Оценка требований к структуре, организации и управлению в соответствии с разделом 4, пунктами 5.1 – 5.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020, в том числе подтверждение наличия и соблюдения:


- документов, содержащих правила назначения работников органа инспекции в части определения функций и разграничения полномочий в соответствии с организационной структурой, в том числе представителя руководства, отвечающего за систему менеджмента и работника, выполняющего функции технического директора;
- полномочий персонала юридического лица, который осуществляет другие виды деятельности, дополнительно к деятельности в составе органа инспекции;
- структуры и управления органа инспекции, обеспечивающие его беспристрастность;
- процедуры выявления угроз беспристрастности органа инспекции, включая документированное описание рисков, связанных с деятельностью органа инспекции или с его контактами, или контактами его персонала, которые могли бы повлиять на его беспристрастность.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документ (документы) системы менеджмента, содержащие требования системы менеджмента аккредитованного лица; документы, записи, факты и наблюдения, подтверждающие наличие, внедрение и соблюдение в деятельности аккредитованного лица требований системы менеджмента.

2.3. Оценка процесса управления персоналом органа инспекции в соответствии с пунктами 6.1 – 6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения:

- трудовые договоры (либо их копии), гражданско-правовые договоры (либо их копии), документы о получении работниками высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (либо их копии), трудовые книжки (либо их копии) или сведения о трудовой деятельности

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 18 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

(на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), документы, подтверждающие наличие у работников органа инспекции опыта работы в сфере, связанной с проведением инспекции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, в том числе трудовые или гражданско-правовые договоры или копии указанных документов, допуска к проведению работ по оценке соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– сведения о работниках, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения;

– основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству;

– выполняемые функции (с указанием вида или типа инспекции и документов, устанавливающих требования к объектам инспекции);

– образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании);

– практический опыт в сфере, связанной с проведением инспекции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц (в годах).

2.4. В соответствии с требованиями пункта 6.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, оценка требований к субподрядным работам, в том числе, если инспекционная деятельность частично совпадает с проведением испытаний и есть необходимость оценки и интерпретации результатов испытаний

2.5. Оценка процесса управления информацией, включая наличие у заявителя (аккредитованного лица) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности инспекции в соответствии с пунктом 29.6 критериев аккредитации.


Исходные материалы, факты, наблюдения: ведение информации (используя печатные, электронные или другие средства) о процессах проведения инспекции, о процессах работы с запросами на получение информации, жалобами и апелляциями, о политике в области обеспечения беспристрастности, наличие нормативных документов, оборудования и средств, обеспечивающих безопасное обращение с конфиденциальной информацией.

2.6. Оценка наличия и соблюдения процедур проведения инспекции в соответствии с пунктами 7.1 – 7.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, ИАС G27:07/2019, ИАС P9:01/2024.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи по результатам выполнения процедуры инспекции, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, входные данные по анализу со стороны руководства: отчет по результатам аудита, обратная связь с заказчиком.

2.7. Оценка системы хранения и архивирования документов заявителя (аккредитованного лица) в соответствии с пунктом 8.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, документы, хранящиеся в архиве, документы, факты и наблюдения, подтверждающие соблюдение правил передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива,

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i></p>		стр. 19 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

правил резервного копирования и восстановления документов, программы аудита, журналы, листы регистрации, протоколы, записи и иные объективные свидетельства.

2.8. Оценка наличия и соблюдения процедуры по урегулированию жалоб (претензий) заказчиков или других сторон, в том числе наличие записей по всем жалобам (претензиям), расследованиям, а также корректирующим действиям, предпринятым органом инспекции в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, записи по всем претензиям (жалобам), журнал регистрации претензий (жалоб), протокол комиссии по рассмотрению жалобы, план корректирующих мероприятий, реестр рисков, уведомления о результатах рассмотрения жалоб и иные объективные свидетельства

2.9. Оценка результатов проведения внутренних аудитов, анализа СМ со стороны руководства, оценка результативности проведения корректирующих мероприятий и предупреждающих действий в соответствии с пунктами 8.5 – 8.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС P15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, план проведения аудита, программа аудита, отчет по результатам аудита, реестр аудиторов, чек-лист, опросный лист аудитора, планы корректирующих действий, журнал корректирующих действий и иные объективные свидетельства.

3. Оценка материально-технической базы заявителя (аккредитованного лица)

Оценка осуществляется в соответствии с пунктом 29.5 критериев аккредитации, пунктом 6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС P15:05/2020, ИЛАС P10:07/2020 по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации.


3.1. Оценка помещений, в том числе:

– подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (в том числе в целях ведения архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), указанным в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации);

– оценка состояния помещений для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в заявленной (расширяемой) области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценка наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников заявителя (аккредитованного лица), требованиям, предусмотренным СМ заявителя (аккредитованного лица);

– оценка обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации.

3.2. Оценка оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых заявителю (аккредитованному лицу) для осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (для выполнения работ по проведению

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 20 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

инспекции) и указанных в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации), в том числе:

- подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава заявленной или расширяемой области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов по местам осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), в принадлежащих ему помещениях;

- оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов заявителя (аккредитованного лица), подтверждающих передачу оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в заявленной (расширяемой) области аккредитации;

- проверка соблюдения условий размещения в помещениях заявителя (аккредитованного лица) оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

- проверка фактического состояния и соответствия оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности заявителя (аккредитованного лица), технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, в том числе первичные (основные) документы (в случае, если документы, подтверждающие законное основание, предусматривающее право владения и пользования, являются производными от первичных (основных) документов) (при необходимости); факт наличия по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации всех материально-технических ресурсов (при необходимости).

4. Оценка обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) необходимой документацией


Оценка обеспеченности, а также соблюдения в деятельности органа инспекции требований документов в соответствии с критериями аккредитации в заявленной (расширяемой) области аккредитации по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности.

4.1. Подтверждение фактического наличия необходимых документов в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками заявителя (аккредитованного лица).

4.2. Оценка соблюдения в деятельности заявителя (аккредитованного лица) требований указанных документов, в том числе оценка соблюдения дополнительных требований к работникам заявителя (аккредитованного лица) в случаях, предусмотренных документами, указанными в области аккредитации и иными документами, устанавливающими требования к проведению работ по инспекции.

4.3. Подтверждение ознакомления работников заявителя (аккредитованного лица) с документами, включенными в заявленную (расширяемую) область аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: нормативные правовые акты, документы в области стандартизации, документы, устанавливающие требования

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 21 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

к деятельности заявителя (аккредитованного лица) в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации и иные документы, необходимые для оценки обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) необходимой документацией; факты и установление посредством наблюдения (дистанционного) наличия указанных документов и соблюдения их в деятельности заявителя (аккредитованного лица) по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности, записи заявителя (аккредитованного лица) о регистрации и актуализации указанных документов.

5. Оценка квалификации и опыта работников заявителя (аккредитованного лица)

Оценка образования, опыта работы и необходимого количества работников заявителя (аккредитованного лица) осуществляется в соответствии с разделом 6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020 в отношении каждого работника, заявленного в качестве участвующего в выполнении работ по проведению инспекции в заявленной (расширяемой) области аккредитации, с учетом функциональных (должностных) обязанностей работника в конкретной части заявленной (расширяемой) области аккредитации.

5.1. Проверка фактического наличия работников (их идентификация), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с заявителем (аккредитованным лицом).

5.2. Оценка наличия у работников высшего образования, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации.


5.3. Практическая оценка наличия у работников необходимого опыта работы по проведению инспекций.

5.4. Оценка наличия действующего допуска работников к работам в области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны, включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны.

5.5. Оценка соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации работников, не отвечающих установленным критериям аккредитации (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.

5.6. Оценка соблюдения политик и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников органа инспекции, обеспечения прохождения ими такой подготовки, правил привлечения стажеров к выполнению работ по проведению инспекции, системы обеспечения компетентности работников и контроля за деятельностью работников со стороны уполномоченных лиц, мониторинга за работой каждого работника, участвующего в инспекционной деятельности.

5.7. Оценка соблюдения требований к проверке квалификации посредством участия в межлабораторных сличительных испытаниях (при необходимости).

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 22 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, удостоверяющие личность работников; документы о получении работниками заявителя (аккредитованного лица) необходимого образования или ученой степени; трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности³, трудовые договоры, документы, подтверждающие наличие опыта работы в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц (при необходимости); документы, устанавливающие должностные и функциональные обязанности, в том числе по предыдущим местам работы (при необходимости); документы по допуску к проведению работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), иные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, в том числе разделу 6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, ИАС P9:01/2024.

6. Наблюдение за выполнением заявителем (аккредитованным лицом) работ в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации (в случае если свидетельская оценка не включена в программу выездной оценки)

Оценка наличия у работников заявителя (аккредитованного лица), участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, осуществляется в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, разделом 7 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации.

В случае, если свидетельская оценка не включена в программу выездной оценки, оценка проводится путем наблюдения экспертной группой за выполнением процесса проведения инспекции, в том числе путем анализа экспертной группой документов и записей, оформленных по результатам выполнения работ, в том числе наблюдения экспертной группой за выполнением работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации в форме смоделированного процесса.


Результаты оценки должны позволять сделать вывод о компетентности работников в объеме, необходимом для подтверждения соответствия критериям аккредитации и документам по стандартизации во всей области аккредитации.

6.1. Оценка соответствия проведения процесса проведения инспекции работниками заявителя (аккредитованного лица).

6.2. Оценка соответствия документов и записей, оформляемых работниками заявителя (аккредитованного лица) по результатам проведенного моделирования процесса инспекции, критериям аккредитации и документам по стандартизации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи по результатам выполнения работ по проведению инспекции, в том числе документы, представленные заявителем (аккредитованным лицом), результаты собеседования, тестирования и наблюдения.

³ В случае если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 23 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

7. Свидетельская оценка заявителя (аккредитованного лица) (при необходимости)

Наблюдение за выполнением заявителем (аккредитованным лицом) работ по проведению инспекции в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации в условиях смоделированного процесса осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации, в целях оценки наличия у работников заявителя (аккредитованного лица):

- навыков (в том числе, способности работника продемонстрировать на практике выполнение всех этапов работ по проведению инспекции в заявленной (расширяемой) области аккредитации, относящихся к его функциональным обязанностям);
- профессиональных знаний (в том числе, владения работником знаниями документов, включенных в область аккредитации заявителя (аккредитованного лица) и СМ заявителя (аккредитованного лица), способностью к самостоятельной оценке и практическому применению указанных документов в своей деятельности, способности обосновать свои практические действия ссылками на соответствующие нормативные документы).

Свидетельская оценка осуществляется в соответствии с Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, включая случаи проведения удаленной оценки и случаи и порядок проведения свидетельской оценки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 2050.

Оценка осуществляется в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, разделом 7 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.


Право членов экспертной группы по окончании проведения свидетельской оценки задавать вопросы работникам заявителя (аккредитованного лица) для получения дополнительных разъяснений.

Проведение членами экспертной группы по окончании свидетельской оценки совещания, на котором озвучиваются результаты работы заявителя (аккредитованного лица), включая все наблюдения и выявленные несоответствия критериям аккредитации (при наличии).

Исходные материалы, факты, наблюдения: собеседование, наблюдение за процессами и деятельностью, анализ документации и записей, подготовка отчета по свидетельской оценке; документы, оформленные заявителем (аккредитованным лицом) при проведении работ в области аккредитации в ходе свидетельской оценки.

8. Оценка заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе оценка соответствия сведений, указанных в заявленной (расширяемой) области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширению области аккредитации), и фактического состояния обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации

8.1. Оценка заявленной (расширяемой) области аккредитации на предмет обеспеченности необходимыми документами, указанными в области аккредитации, работниками, соответствующими критериям аккредитации и документам по стандартизации, материально-техническими ресурсами, необходимыми для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 24 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

Сведения о сокращении части заявленной (расширяемой) области аккредитации, не обеспеченной соответствующими ресурсами (при наличии).

8.2. Оценка оформления заявленной (расширяемой) области аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации», ИАС G28:07/2018, в том числе в части наличия подписи уполномоченных лиц, соблюдения требований к заполнению разделов заявленной (расширяемой) области аккредитации, достоверности сведений, содержащихся в окончательном проекте заявленной (расширяемой) области аккредитации заявителя (аккредитованного лица), а также в части отсутствия в области аккредитации позиций, которые не были заявлены (отсутствовали в области аккредитации, являющейся приложением к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации)).

Исходные материалы, факты, наблюдения: заявленная (расширяемая) область аккредитации, документы, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации.

9. Проведение заключительного совещания, оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой

9.1. Проведение заключительного совещания.

Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей заявителя (аккредитованного лица) с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки.

На заключительном совещании руководитель экспертной группы сообщает заявителю (аккредитованному лицу):


- сроки подготовки отчетных документов по результатам выездной экспертизы;
- результаты оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) Критериям аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012
- о выявленных несоответствиях заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с подробным письменным изложением и разъяснением указанных несоответствий;
- согласованный процесс обработки обнаружений оценки;
- возможные последствия неправильной обработки обнаружений оценки соответствия;
- все виды деятельности после оценки (выполнение и анализ корректирующих действий, рассмотрение жалоб, процесс апелляции).

Все мнения, расходящиеся относительно обнаружений и заключений по результатам оценки соответствия органа инспекции Критериям аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, следует обсудить между экспертной группой вместе с заявителем (аккредитованным лицом) и, по возможности, прийти к соглашению. В противном случае эти мнения записать в соответствующий раздел акта выездной экспертизы.

Если это входит в цели оценки, могут быть представлены рекомендации по улучшению.

9.2. Обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и оформление результатов выездной экспертизы с приложением документов:

- подтверждающих результаты работ по наблюдению за выполнением заявителем

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 25 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

(аккредитованным лицом) работ в соответствии с областью аккредитации (свидетельской оценки), перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии) подтверждающих несоответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, включая лист (листы) выявленных несоответствий (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы);

- сведения об области аккредитации с приложением документа, содержащего ее описание, который формируется посредством федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в машиночитаемой форме и представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации, членов экспертной группы, а также уполномоченного представителя заявителя (аккредитованного лица);

- перечень сведений о заявителе (аккредитованном лице) в соответствии с пунктом «б» части 4.1 статьи 11 Федерального закона № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);


- предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

Составление акта выездной экспертизы в 2-х экземплярах по форме и с указанием сведений, установленных приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы», в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

В акте выездной экспертизы выводы о соответствии (несоответствии) критериям аккредитации должны быть обоснованы и доказаны. В акте должны содержаться указания на конкретные исходные материалы, факты и наблюдения, подтверждающие соответствие (несоответствие) заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, свидетельствующие о выполнении экспертной группой программы выездной экспертизы в полном объеме (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы).

К акту выездной экспертизы прилагается документ, содержащий описание области аккредитации, подписанный экспертом по аккредитации и техническими экспертами (членами экспертной группы), а также уполномоченным представителем заявителя (аккредитованного лица).

Акт должен содержать, в том числе, сведения об устранении заявителем (аккредитованным лицом) несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, и способах их устранения (при наличии выявленных несоответствий), в частности, сведения о сокращении заявленной (расширяемой) области аккредитации с целью устранения таких несоответствий.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 26 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

II. Перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, осуществляемые должностными лицами Росаккредитации⁴

Мероприятия по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), осуществляемые должностными лицами Росаккредитации, в том числе его территориальных органов, определенными решением Росаккредитации, а также необходимость проведения таких мероприятий определяются на основании методики, утверждаемой в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 412-ФЗ.

Должностные лица Росаккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

Перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, осуществляемые должностными лицами Росаккредитации, предусматривает:

а) выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами СМ заявителя (аккредитованного лица);

б) анализ проведения внутренних аудитов;

в) собеседование с работниками на предмет знаний требований СМ заявителя (аккредитованного лица);

г) оценку наличия у работников образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации работников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями СМ заявителя (аккредитованного лица);

д) оценку наличия у работников опыта работы в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;


е) проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний в заявленной (расширяемой) области аккредитации;

ж) выборочную оценку документов, оформляемых работниками заявителя (аккредитованного лица), в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по проведению инспекции в присутствии в том числе членов экспертной группы;

з) собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, предусмотренных критериями аккредитации, установленными приказом Минэкономразвития России № 707 в соответствии с областью аккредитации;

и) оценку наличия у работников допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая знание работником требований нормативных

⁴ Указывается в случае наличия в приказе пункта об участии должностных лиц Росаккредитации в выездной оценке заявителя (аккредитованного лица).

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i></p>		стр. 27 из 42
	<p>СМ № 03.1-4.0006</p>	<p>вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024</p>	

документов в области защиты государственной тайны;

к) подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;

л) проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации;

м) свидетельскую оценку (в случае необходимости);

н) оценку устранения заявителем (аккредитованным лицом) несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом), подтверждающих соответствие критериям аккредитации (в случае наличия несоответствий);


о) наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы (в случае необходимости);

Мероприятия по месту по месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) проводятся в случае наличия в приказе Росаккредитации о проведении выездной оценки заявителя (аккредитованного лица) поручения должностному лицу Росаккредитации принять участие в выездной оценке.

Права должностных лиц Росаккредитации при проведении выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации установлены частью 5 статьи 8 Федерального закона № 412-ФЗ.

III. Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта выездной экспертизы

Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта выездной экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации проводятся в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации		стр. 28 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

Приложение 2

**Форма типовой программы выездной оценки соответствия
при подтверждении компетентности органа инспекции
(рекомендуемая)**

**Типовая программа
выездной оценки соответствия органа инспекции**

(наименование аккредитованного лица)

критериям аккредитации

Целью выездной оценки является установление соответствия органа инспекции


(наименование аккредитованного лица)

дело о предоставлении государственной услуги _____
от _____ № _____ по подтверждению компетентности аккредитованного лица
дата номер ГУ

(далее – аккредитованное лицо) критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – критерии аккредитации), в том числе требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции» (далее – ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012), ILAC P15:05/2020 «Применение ISO/IEC 17020:2012 для аккредитации органов инспекции» (далее – ILAC P15:05/2020), ILAC P8:11/2023 «Договорённость о взаимном признании ILAC: дополнительные требования в отношении использования символов аккредитации и заявлений об аккредитации аккредитованными органами по оценке соответствия» (далее – ILAC P8:11/2023), ILAC P9:01/2024 «Политика ILAC в отношении участия в деятельности по проверке квалификации и/или межлабораторных сличений, отличных от проверки квалификации» (далее – ILAC P9:01/2024), ILAC P10:07/2020 «Политика ILAC по метрологической прослеживаемости результатов измерений» (далее- ILAC P10:07/2020), ILAC G27:07/2019 «Руководство по измерениям, выполняемым в ходе процесса инспекции» (далее – ILAC G27:07/2019), ILAC G28:07/2018 «Руководство по формулированию областей аккредитации органов инспекции» (далее – ILAC G28:07/2018) в области аккредитации.

В ходе выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и документам по стандартизации осуществляется независимый и документированный процесс получения записей, фиксирования фактов или другой соответствующей информации (в том числе фото- и видеоматериалов) и их объективного оценивания с целью установления степени выполнения установленных требований критериев аккредитации, национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, документами международных организаций в области аккредитации.

Подходы к организации проведения выездной оценки аккредитованного лица критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 29 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки определены в СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки» (в случае проведения удаленной оценки).

I. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой

1. Проведение вступительного совещания с аккредитованным лицом

1.1. Проведение экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания.

На вступительном совещании:

- излагаются цели и критерии оценки;
- подтверждаются план и область оценки;
- разъясняются функции каждого члена экспертной группы;
- обсуждаются другие участники, включая наблюдателей, сопровождающих лиц и переводчиков, с указанием их роли в оценке;
- обсуждаются вопросы, связанные с конфиденциальностью и защитой информации;
- представляется информация по следующим вопросам:
 - условия, при которых выездная экспертиза может быть прекращена;
 - как поступать с обнаружениями, выявленными в процессе проведения выездной экспертизы;
 - система обратной связи от аккредитованного лица по обнаружениям или заключениям по результатам выездной экспертизы, включая жалобы или апелляции.

1.2. Информирование аккредитованного лица о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных аккредитованным лицом с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации (в случае, если проводилась документарная оценка).


1.3. В случае проведения документарной оценки соответствия документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации оценка устранения аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных аккредитованным лицом, подтверждающих соответствие критериям аккредитации (в случае наличия несоответствий).

Исходные материалы, факты и наблюдения: план проведения выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, сведения реестра аккредитованных лиц, документы, подтверждающие изменения; документы, подтверждающие устранение несоответствий.

2. Оценка системы менеджмента аккредитованного лица, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации

Оценка наличия системы менеджмента (далее – СМ) аккредитованного лица и соблюдения при осуществлении деятельности требований СМ осуществляется в отношении всех элементов, процедур и процессов СМ органа инспекции на предмет соответствия критериям аккредитации и документами в области стандартизации по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

2.1. Подтверждение наличия СМ в соответствии с требованиями критериев

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 30 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

аккредитации и разделов 4, 5 и 8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020, в том числе наличие и соблюдение правил применения изображения знака национальной системы аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения» с учетом документа СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации», ИЛАС Р8:11/2023.

2.2. Оценка соблюдения в деятельности аккредитованного лица (в том числе оценка соблюдения работниками аккредитованного лица при осуществлении деятельности) требований СМ в соответствии с разделом 8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.

2.2.1. Идентификация аккредитованного лица по степени независимости в соответствии с пунктом 4.1.6 и Приложением А ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020

Исходные материалы, факты, наблюдения:

- область аккредитации с указанием типа (категории) органа инспекции;
- анкета самообследования аккредитованного лица;
- документ (документы) системы менеджмента аккредитованного лица, записи, подтверждающие наличие, внедрение и соблюдение в деятельности аккредитованного лица требований системы менеджмента в части степени независимости инспекционной деятельности.

2.2.2. Оценка требований к структуре, организации и управлению в соответствии с разделом 4, пунктами 5.1 – 5.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020 в том числе подтверждение наличия и соблюдения:


- документов, содержащих правила назначения работников органа инспекции в части определения функций и разграничения полномочий в соответствии с организационной структурой, в том числе представителя руководства, отвечающего за систему менеджмента и работника, выполняющего функции технического директора;
- полномочий персонала юридического лица, который осуществляет другие виды деятельности, дополнительно к деятельности в составе органа инспекции;
- структуры и управления органа инспекции, обеспечивающие его беспристрастность;
- процедуры выявления угроз беспристрастности органа инспекции, включая документированное описание рисков, связанных с деятельностью органа инспекции или с его контактами, или контактами его персонала, которые могли бы повлиять на его беспристрастность.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документ (документы) системы менеджмента, содержащие требования системы менеджмента аккредитованного лица; документы, записи, факты и наблюдения, подтверждающие наличие, внедрение и соблюдение в деятельности аккредитованного лица требований системы менеджмента.

2.3. Оценка процесса управления персоналом органа инспекции в соответствии с пунктами 6.1 – 6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения:

- трудовые договоры (либо их копии), гражданско-правовые договоры (либо их копии), документы о получении работниками высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (либо их копии), трудовые книжки (либо их копии) или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 31 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), документы, подтверждающие наличие у работников органа инспекции опыта работы в сфере, связанной с проведением инспекции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, в том числе трудовые или гражданско-правовые договоры или копии указанных документов, допуска к проведению работ по оценке соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– сведения о работниках, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения;

– основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству;

– выполняемые функции (с указанием вида или типа инспекции и документов, устанавливающих требования к объектам инспекции);

– образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании);

– практический опыт в сфере, связанной с проведением инспекции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц (в годах).

2.4. В соответствии с требованиями пункта 6.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, оценка требований к субподрядным работам, в том числе, если инспекционная деятельность частично совпадает с проведением испытаний и есть необходимость оценки и интерпретации результатов испытаний

2.5. Оценка процесса управления информацией, включая наличие у аккредитованного лица сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности инспекции в соответствии с пунктом 29.6 критериев аккредитации.


Исходные материалы, факты, наблюдения: ведение информации (используя печатные, электронные или другие средства) о процессах проведения инспекции, о процессах работы с запросами на получение информации, жалобами и апелляциями, о политике в области обеспечения беспристрастности, наличие нормативных документов, оборудования и средств, обеспечивающих безопасное обращение с конфиденциальной информацией.

2.6. Оценка наличия и соблюдения процедур проведения инспекции в соответствии с пунктами 7.1 – 7.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020, ИАС G27:07/2019, ИАС P9:01/2024.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи по результатам выполнения процедуры инспекции, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, входные данные по анализу со стороны руководства: отчет по результатам аудита, обратная связь с заказчиком.

2.7. Оценка системы хранения и архивирования документов аккредитованного лица в соответствии с пунктом 8.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, документы, хранящиеся в архиве, документы, факты и наблюдения, подтверждающие соблюдение правил передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, правил резервного копирования и восстановления документов, программы аудита, журналы, листы регистрации, протоколы, записи и иные объективные свидетельства.

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 32 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

2.8. Оценка наличия и соблюдения процедуры по урегулированию жалоб (претензий) заказчиков или других сторон, в том числе наличие записей по всем жалобам (претензиям), расследованиям, а также корректирующим действиям, предпринятым органом инспекции в соответствии с пунктами 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, записи по всем претензиям (жалобам), журнал регистрации претензий (жалоб), протокол комиссии по рассмотрению жалобы, план корректирующих мероприятий, реестр рисков, уведомления о результатах рассмотрения жалоб и иные объективные свидетельства

2.9. Оценка результатов проведения внутренних аудитов, анализа СМ со стороны руководства, оценка результативности проведения корректирующих мероприятий и предупреждающих действий в соответствии с пунктами 8.5 – 8.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, план проведения аудита, программа аудита, отчет по результатам аудита, реестр аудиторов, чек-лист, опросный лист аудитора, планы корректирующих действий, журнал корректирующих действий и иные объективные свидетельства.

3. Оценка материально-технической базы аккредитованного лица

Оценка осуществляется в соответствии с пунктом 29.5 критериев аккредитации, пунктом 6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИЛАС Р15:05/2020, ИЛАС Р10:07/2020 по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации.

3.1. Оценка помещений, в том числе:


- подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в области аккредитации (в том числе в целях ведения архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности аккредитованного лица, указанным в реестре аккредитованных лиц;

- оценка состояния помещений для проведения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценка наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников аккредитованного лица, требованиям, предусмотренным СМ аккредитованного лица;

- оценка обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации.

3.2. Оценка оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых аккредитованному лицу для осуществления деятельности в области аккредитации (для выполнения работ по проведению инспекции) и указанных в документах, прилагаемых к заявлению о подтверждении компетентности аккредитованного лица, в том числе:

- подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов по местам осуществления деятельности аккредитованного

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i></p>		стр. 33 из 42
	<p>СМ № 03.1-4.0006</p>	<p>вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024</p>	

лица, в принадлежащих ему помещениях;

– оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов аккредитованного лица, подтверждающих передачу оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в области аккредитации;

– проверка соблюдения условий размещения в помещениях аккредитованного лица оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

– проверка фактического состояния и соответствия оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности аккредитованного лица, технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, в том числе первичные (основные) документы (в случае, если документы, подтверждающие законное основание, предусматривающее право владения и пользования, являются производными от первичных (основных) документов) (при необходимости); факт наличия по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации всех материально-технических ресурсов (при необходимости).

4. Оценка обеспеченности аккредитованного лица необходимой документацией

Оценка обеспеченности, а также соблюдения в деятельности органа инспекции требований документов в соответствии с критериями аккредитации в области аккредитации по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности.

4.1. Подтверждение фактического наличия необходимых документов в соответствии с областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками аккредитованного лица.


4.2. Оценка соблюдения в деятельности аккредитованного лица требований указанных документов, в том числе оценка соблюдения дополнительных требований к работникам аккредитованного лица в случаях, предусмотренных документами, указанными в области аккредитации и иными документами, устанавливающими требования к проведению работ по инспекции.

4.3. Подтверждение ознакомления работников аккредитованного лица с документами, включенными в область аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: нормативные правовые акты, документы в области стандартизации, документы, устанавливающие требования к деятельности аккредитованного лица в соответствии с заявленной областью аккредитации и иные документы, необходимые для оценки обеспеченности аккредитованного лица необходимой документацией; факты и установление посредством наблюдения (дистанционного) наличия указанных документов и соблюдения их в деятельности аккредитованного лица по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности, записи аккредитованного лица о регистрации и актуализации указанных документов.

5. Оценка квалификации и опыта работников аккредитованного лица

Оценка образования, опыта работы и необходимого количества работников аккредитованного лица осуществляется в соответствии с разделом 6 ГОСТ Р

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 34 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС P15:05/2020 в отношении каждого работника, заявленного в качестве участвующего в выполнении работ по проведению инспекции в области аккредитации, с учетом функциональных (должностных) обязанностей работника в конкретной части области аккредитации.

5.1. Проверка фактического наличия работников (их идентификация), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с аккредитованным лицом.

5.2. Оценка наличия у работников высшего образования, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации.

5.3. Практическая оценка наличия у работников необходимого опыта работы по проведению инспекции.

5.4. Оценка наличия действующего допуска работников к работам в области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны, включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны.

5.5. Оценка соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в области аккредитации работников, не отвечающих установленным критериям аккредитации (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.


5.6. Оценка соблюдения политик и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников органа инспекции, обеспечения прохождения ими такой подготовки, правил привлечения стажеров к выполнению работ по проведению инспекции, системы обеспечения компетентности работников и контроля за деятельностью работников со стороны уполномоченных лиц, мониторинга за работой каждого работника, участвующего в инспекционной деятельности.

5.7. Оценка инспекционной деятельности в течение цикла аккредитации по результатам анализа архивной документации, выполнения программы цикла аккредитации органа инспекции с учетом охвата всей заявленной (расширяемой) или утвержденной области аккредитации.

5.8. Оценка соблюдения требований к проверке квалификации посредством участия в межлабораторных сличительных испытаниях (при необходимости).

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, удостоверяющие личность работников; документы о получении работниками аккредитованного лица необходимого образования или ученой степени; трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности⁵, трудовые договоры, документы, подтверждающие наличие опыта работы в области

⁵ В случае если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 35 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

аккредитации, указанной в реестре аккредитованных лиц (при необходимости); документы, устанавливающие должностные и функциональные обязанности, в том числе по предыдущим местам работы (при необходимости); документы по допуску к проведению работ в области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), иные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, в том числе разделу 6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ILAC P15:05/2020, ILAC P9:01/2024.

6. Наблюдение за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации (в случае если свидетельская оценка не включена в программу выездной оценки)

Оценка наличия у работников аккредитованного лица, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ в области аккредитации, осуществляется в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, разделом 7 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ILAC P15:05/2020 по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации.

В случае, если свидетельская оценка не включена в программу выездной оценки, оценка проводится путем наблюдения экспертной группой за выполнением процесса проведения инспекции, в том числе путем анализа экспертной группой документов и записей, оформленных по результатам выполнения работ, в том числе наблюдения экспертной группой за выполнением работ в области аккредитации в форме смоделированного процесса.

Результаты оценки должны позволять сделать вывод о компетентности работников в объеме, необходимом для подтверждения соответствия критериям аккредитации и документам по стандартизации во всей области аккредитации.

6.1. Оценка соответствия проведения процесса проведения инспекции работниками аккредитованного лица.

6.2. Оценка соответствия документов и записей, оформляемых работниками аккредитованного лица по результатам проведенного моделирования процесса проведения инспекции, критериям аккредитации и документам по стандартизации.


Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи по результатам выполнения работ по проведению инспекции, в том числе документы, представленные аккредитованным лицом, результаты собеседования, тестирования и наблюдения.

7. Свидетельская оценка аккредитованного лица (при необходимости)

Наблюдение за выполнением аккредитованным лицом работ по проведению инспекции в соответствии с областью аккредитации в условиях смоделированного процесса осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, в целях оценки наличия у работников заявителя, аккредитованного лица:

- навыков (в том числе, способности работника продемонстрировать на практике выполнение всех этапов работ по проведению инспекции в области аккредитации, относящихся к его функциональным обязанностям);
- профессиональных знаний (в том числе, владения работником знаниями документов, включенных в область аккредитации аккредитованного лица и СМ аккредитованного лица, способностью к самостоятельной оценке и практическому применению указанных документов в своей деятельности, способности обосновать свои практические действия ссылками на соответствующие нормативные документы).

Свидетельская оценка осуществляется в соответствии с Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия аккредитованного лица

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 36 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

критериям аккредитации, включая случаи проведения удаленной оценки и случаи и порядок проведения свидетельской оценки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 2050.

Оценка осуществляется в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, разделом 7 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ИАС Р15:05/2020.

Право членов экспертной группы по окончании проведения свидетельской оценки задавать вопросы работникам аккредитованного лица для получения дополнительных разъяснений.

Проведение членами экспертной группы по окончании свидетельской оценки совещания, на котором озвучиваются результаты работы аккредитованного лица, включая все наблюдения и выявленные несоответствия критериям аккредитации (при наличии).

Исходные материалы, факты, наблюдения: собеседование, наблюдение за процессами и деятельностью, анализ документации и записей, подготовка отчета по свидетельской оценке; документы, оформленные заявителем (аккредитованным лицом) при проведении работ в области аккредитации в ходе свидетельской оценки.


8. Оценка области аккредитации аккредитованного лица, в том числе оценка соответствия сведений, указанных в области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, и фактического состояния обеспеченности аккредитованного лица помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в области аккредитации

8.1. Оценка области аккредитации на предмет обеспеченности необходимыми документами, указанными в области аккредитации, работниками, соответствующими критериям аккредитации и документам по стандартизации, материально-техническими ресурсами, необходимыми для проведения работ в области аккредитации.

Сведения о сокращении части расширяемой области аккредитации, не обеспеченной соответствующими ресурсами (при наличии).

8.2. Оценка оформления области аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации», ИАС G28:07/2018, в том числе, в части наличия подписи уполномоченных лиц, соблюдения требований к заполнению разделов области аккредитации, достоверности сведений, содержащихся в окончательном проекте области аккредитации аккредитованного лица, а также в части отсутствия в области аккредитации позиций, которые не были заявлены (отсутствовали в области аккредитации, являющейся приложением к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица).

8.3. Оценка оформления области аккредитации с учетом всех областей аккредитации, утвержденных ранее в рамках процедур аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица (с учетом совмещенных процедур, в том числе подтверждение компетентности и изменение места осуществления деятельности, подтверждение компетентности и расширение области аккредитации), а также с учетом сокращений области аккредитации, в том числе установление отсутствия в области аккредитации позиций, которые не были утверждены в рамках указанных

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 37 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

процедур и установление отсутствия исключения позиций области аккредитации без процедуры сокращения области аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: утверждённая область аккредитации (в случае изменения места осуществления деятельности утверждённая область аккредитации оформляется с учетом нового места (мест) осуществления деятельности), заявленная на расширение область аккредитации (в случае проведения процедуры расширения области аккредитации), область аккредитации, оформленная при проведении предыдущих процедур аккредитации, расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, подтверждения компетентности, документы, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации.

9. Оценка результатов деятельности аккредитованного лица, в том числе оценка выданных им документов в соответствии с областью аккредитации

Оценка проводится посредством анализа экспертной группой документов и записей, оформленных органом инспекции по результатам проведенных за проверяемый период деятельности органом инспекции работ по проведению инспекции в утвержденной области аккредитации (при наличии).

Оценка осуществляется на предмет соответствия требованиям СМ и требованиям документов, включенных в область аккредитации

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи, оформленные по результатам проведенных в утвержденной области аккредитации работ за проверяемый период деятельности.

10. Выполнение задания, включенного в программу выездной оценки аккредитованного лица на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц (в случае включения в программу выездной оценки)

Оценка соблюдения аккредитованным лицом установленных требований в рамках выполнения задания, включенного в программу выездной оценки на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, касающегося деятельности аккредитованного лица в области аккредитации.


Исходные материалы, факты, наблюдения: сведения о результатах деятельности аккредитованных лиц, сведения реестра аккредитованных лиц, документы СМ, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМ в том числе, документы, хранящиеся в архиве, документы, факты и наблюдения, подтверждающие соблюдение правил передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, правил резервного копирования и восстановления документов, программы аудита, журналы, листы регистрации, протоколы, записи и иные объективные свидетельства, документы, записи и иные материалы, оформленные по результатам выполнения задания, результаты оценки (наблюдения) за выполнением задания.

11. Проведение заключительного совещания, оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой

11.1. Проведение заключительного совещания.

Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей аккредитованного лица с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки.

На заключительном совещании руководитель экспертной группы сообщает аккредитованному лицу:

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 38 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

- сроки подготовки отчетных документов по результатам выездной экспертизы;
- результаты оценки соответствия аккредитованного лица Критериям аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012
 - о выявленных несоответствиях аккредитованного лица критериям аккредитации с подробным письменным изложением и разъяснением указанных несоответствий;
 - согласованный процесс обработки обнаружений оценки;
 - возможные последствия неправильной обработки обнаружений оценки соответствия;
 - все виды деятельности после оценки (выполнение и анализ корректирующих действий, рассмотрение жалоб, процесс апелляции).


Все мнения, расходящиеся относительно обнаружений и заключений по результатам оценки соответствия органа инспекции Критериям аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, следует обсудить между экспертной группой вместе с аккредитованным лицом и, по возможности, прийти к соглашению. В противном случае эти мнения записать в соответствующий раздел акта выездной экспертизы.

Если это входит в цели оценки, могут быть представлены рекомендации по улучшению.

11.2. Обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и оформление результатов выездной экспертизы с приложением документов:

- подтверждающих результаты работ по наблюдению за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации (свидетельской оценки), перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии) подтверждающих несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, включая лист (листы) выявленных несоответствий (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы);
- сведения об области аккредитации с приложением документа, содержащего ее описание, который формируется посредством федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в машиночитаемой форме и представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации, членов экспертной группы, а также уполномоченного представителя аккредитованного лица;
- перечень сведений об аккредитованном лице в соответствии с подпунктом «б» части 4.1 статьи 11 Федерального закона № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);
- предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

Составление акта экспертизы или акта выездной экспертизы в 2-х экземплярах по форме и с указанием сведений, установленных приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений,

 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 39 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

В акте экспертизы выводы о соответствии (несоответствии) критериям аккредитации должны быть обоснованы и доказаны. В акте должны содержаться указания на конкретные исходные материалы, факты и наблюдения, подтверждающие соответствие (несоответствие) аккредитованного лица критериям аккредитации, свидетельствующие о выполнении экспертной группой программы выездной экспертизы в полном объеме (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы).

К акту экспертизы прилагается документ, содержащий описание области аккредитации, подписанный экспертом по аккредитации и техническими экспертами (членами экспертной группы), а также уполномоченным представителем аккредитованного лица.

Акт должен содержать, в том числе, сведения об устранении аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений при расширении области аккредитации, и способах их устранения (при наличии выявленных несоответствий), в частности, сведения о сокращении расширяемой области аккредитации с целью устранения таких несоответствий.


II. Перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, осуществляемые должностными лицами Росаккредитации⁶

Мероприятия по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), осуществляемые должностными лицами Росаккредитации, в том числе его территориальных органов, определенными решением Росаккредитации, а также необходимость проведения таких мероприятий определяются на основании методики, утверждаемой в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 412-ФЗ.

Должностные лица Росаккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

Перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации, определяемый с учетом области аккредитации и места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, выявленных ранее фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованного лица, анализа сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, предоставленных аккредитованным лицом в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ, а также результатов выполненных ранее работ

⁶ Указывается в случае наличия в приказе пункта об участии должностных лиц Росаккредитации в выездной оценке заявителя.


 <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p>	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 40 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, предусматривает в том числе:

- а) выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами СМ аккредитованного лица;
- б) анализ проведения внутренних аудитов;
- в) собеседование с работниками на предмет знаний требований СМ аккредитованного лица;
- г) оценку наличия у работников образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации работников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями СМ аккредитованного лица;
- д) оценку наличия у работников опыта работы в соответствии с областью аккредитации;
- е) проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции, навыков и профессиональных знаний в заявленной (расширяемой) области аккредитации;
- ж) выборочную оценку документов, оформляемых работниками аккредитованного лица, в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по инспекции в присутствии в том числе членов экспертной группы;
- з) собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, предусмотренных критериями аккредитации, установленными приказом Минэкономразвития России № 707 в соответствии с областью аккредитации;
- и) оценку наличия у работников допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны;
- к) подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;
- л) проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;
- м) свидетельскую оценку (в случае необходимости);
- н) оценку устранения аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных аккредитованным лицом, подтверждающих соответствие критериям аккредитации (в случае, если проводилась экспертиза документов и сведений, и при наличии выявленных несоответствий);
- о) наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы (в случае необходимости).

Мероприятия по месту по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица проводятся в случае наличия в приказе Росаккредитации о проведении выездной оценки аккредитованного лица поручения должностному лицу Росаккредитации принять участие в выездной оценке.

Права должностных лиц Росаккредитации при проведении выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации установлены частью 5 статьи 8 Федерального закона № 412-ФЗ.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <i>по формированию программы выездной оценки соответствия органа инспекции критериям аккредитации</i>		стр. 41 из 42
	СМ № 03.1-4.0006	вер. 01.2 утв.: 07 НОЯ 2024	

III. Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта экспертизы.

Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации проводятся в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

